

## Соглашение №23

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели бюджетным учреждениям на мероприятия по организации деятельности профильных отрядов, принимающих участие в благоустроительных и иных работах на социально значимых объектах на территории Юргинского городского округа

г. Юрга

от 04 апреля 2022 г.

Управление молодежной политики и спорта Администрации города Юрги (УМПиС Администрации города Юрги), именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице начальника Нефедова Андрея Александровича, действующего на основании Положения, утвержденного решением ЮГСНД от 11.10.2017 №454, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр" г. Юрги" (МБУ "Молодежный центр" г. Юрги"), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Дятловой Екатерины Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Юрги от 25.02.2019 №192, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем "Стороны" и каждое в отдельности "Сторона", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предоставление Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.

1.2. Цели: на мероприятия по организации деятельности профильных отрядов, принимающих участие в благоустроительных и иных работах на социально значимых объектах на территории Юргинского городского округа, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов 914 0707 11400 S0490 612 241

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется на мероприятия по организации деятельности профильных отрядов, а именно выплату заработной платы участникам трудовых бригад в возрасте от 14 до 18 лет, общим количеством не менее 41 человека, преимущественно из числа несовершеннолетних граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, принимающих участие в благоустроительных и иных работах на социально значимых объектах на территории Юргинского городского округа в июне-июле 2022 году (далее соответственно – Субсидия, мероприятия).

1.4. Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3 к настоящему соглашению являются неотъемлемой его частью.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению.

### 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Юргинского городского округа на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 2022 году 261 200,00 (двести шестьдесят одна тысяча двести) рублей 00 копеек.

### 3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой "Физическая культура, спорт и молодежная политика в Юргинском городском округе" на 2019-2024 годы", утвержденной постановлением Администрации города Юрги от 05.10.2018 №927, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета на финансовый год.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с заявкой Учреждения, составленной в свободной форме.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства.

### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии из бюджета Юргинского городского округа в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022 финансовый год, доведенных Учредителю как распорядителю средств бюджета.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением в пределах своей компетенции.

4.1.3. В случае приостановления предоставления Субсидии, информировать Учреждение о причинах такого приостановления.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Представить Учредителю следующие документы:

а) сметную документацию, содержащую расходные обязательства по организации и проведению мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением (Приложение №2 к настоящему Соглашению).

4.3.3. Обеспечивать своевременное предоставление Учредителю следующей отчетной документации:

а) отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия (ежеквартальный, годовой) (Приложение №3 к настоящему Соглашению);

б) по итогам мероприятий, отчет об использовании субсидии из областного бюджета, предоставленной бюджету Муниципального образования на мероприятия, в соответствии со сметой, отраженной в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

Отчетная документация предоставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждением реализовано мероприятие.

4.3.4. В случае получения запроса обеспечивать представление Учредителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Учреждением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.5. Возвратить в областной бюджет неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Обеспечивать целевое, эффективное и правомерное использование бюджетных средств.

4.3.7. Обеспечивать соблюдение условий и особенностей труда участников трудовых бригад – несовершеннолетних граждан в рамках действующего законодательства.

4.3.8. Обеспечивать выплату заработной платы участникам трудовых бригад в размере, пропорциональном отработанному времени, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Участвовать в проводимых Учредителем контрольных мероприятиях (проверках) по исполнению Учреждением условий настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Нецелевое использование Субсидий и (или) нарушение условий предоставления (расходования) Субсидий, установленных Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Подписанное Сторонами Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

### Учредитель

#### Управление молодежной политики и спорта Администрации города Юрги

Место нахождения Кемеровская область-Кузбасс,  
г. Юрга, пр. Победы, 13.

ИНН 4230005850, КПП 423001001.

Банковские реквизиты: ФИНАНСОВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА ЮРГИ (Управление  
молодежной политики и спорта Администрации  
города Юрги, л/с 03393056340),

Код ТОФК: 3900, БИК ТОФК: 013207212,

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА  
РОССИИ/УФК по Кемеровской области –

Кузбассу г. Кемерово

корр. счет: 40102810745370000032,

расчетный счет: 03231643327490003901.

Начальник

УМЦ Администрации города Юрги

А.А. Нефедов



### Учреждение

#### Муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр" г. Юрги"

Место нахождения: 652055, Кемеровская область  
Кузбасс, г. Юрга, ул. Кирова, 23  
ИНН 4230007713 / КПП 423001001.

Банковские реквизиты: ФИНАНСОВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА ЮРГИ  
(МБУ «Молодежный центр» г. Юрги, л  
21396Х66560).

Код ТОФК: 3900, БИК ТОФК: 013207212,

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА  
РОССИИ/УФК по Кемеровской области –

Кузбассу г. Кемерово

корр. счет: 40102810745370000032,

расчетный счет: 03234643327490003901.

Директор

МБУ "Молодежный центр" г. Юрги"

Е.А. Дятлова



Приложение №1  
к Соглашению № 23  
от "04" апреля 2022 г.

Объемы финансового обеспечения расходных обязательств,  
в целях которых предоставляется Субсидия,  
на 2022 год

№ п/п	Наименование	Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете, руб.		
		Всего	в том числе	
	объем Субсидии, предусмотренный к предоставлению из областного бюджета		местный бюджет	
	Реализация мер в области государственной молодежной политики	261 200,00	235 000,00	26 200,00

Начальник  
УМПС Администрации города Юрги

А.А. Нефедов

М.П.



Директор  
МБУ "Молодежный центр" г. Юрги"

Е.А. Дятлова



Приложение №2  
к Соглашению № 23  
от "04" апреля 2022 г.

СМЕТА  
на реализацию программных мероприятий на 2022 г.

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Приобретение средств индивидуальной защиты и формы (защитные перчатки резиновые, защитные перчатки х/б, хоз. товары)	21 200,00
2.	Иные расходы, связанные исполнением обязанностей Работодателя (аптечка первой необходимости)	5 000,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>26 200,00</b>
	Средства областного бюджета	
1.	Зарботная плата, расходы по уплате страховых взносов	235 000,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>235 000,00</b>

Начальник  
УМПС Администрации города Юрги



А.А. Нефедов

Директор  
МБУ "Молодежный центр" г. Юрги"



Е.А. Дятлова